

ETIČKI KODEKS

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga) prihvaća ovaj Etički kodeks (u daljnjem tekstu: Kodeks) kao model ponašanja njezinih članova, zaposlenika i vanjskih suradnika u svim aktivnostima vezanim uz rad Udruge, utemeljenom na Statutu Udruge.
- (2) Kodeks je podložan stalnim promjenama, kako kroz praksu rada Udruge, tako i usklađivanjem sa standardima civilnog društva i dostignućima na području zaštite ljudskih prava, posebice osoba s invaliditetom.
- (3) Kodeks predstavlja zajednički sustav vrijednosti kojih se članovi, zaposlenici i vanjski suradnici pridržavaju i koje uvažavaju u svom djelovanju. Zajednički cilj odnosi se na puno ostvarivanje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom bez postojanja ikakve diskriminacije na temelju invaliditeta, kao i na potpunu socijalnu i ekonomsku integraciju osoba s invaliditetom, koja im pak omogućava samostalno življenje.
- (4) Članstvo u Udruzi obvezuje članove da neprestano razvijaju vlastitu svijest o etičkim pitanjima, a s Kodeksom moraju biti upoznati i pridržavati ga se svi članovi, zaposlenici i vanjski suradnici, kao i svi oni koji žele postati članom Udruge. Povrede odredbi Kodeksa razmatra Upravni odbor koji procjenjuje težinu povrede i, sukladno tomu, određuje sankcije.
- (5) Svaki član, zaposlenik i vanjski suradnik Udruge samostalno nastupa u svom djelovanju. Osobna odgovornost i zadaća svakog člana, zaposlenika i vanjskog suradnika jest ostvarivanje najviših etičkih standarda vlastitog ponašanja, kao i poticanje etičnog ponašanja kod svih pojedinaca s kojima dolazi u kontakt kroz aktivnosti vezanih uz rad Udruge. Ukoliko postoje etički dvojbene aktivnosti same Udruge ili ukoliko ima osobnih etičkih dvojbi, potrebno je savjetovati se s ostalim članovima Udruge s ciljem sprječavanja ili izbjegavanja neetičnog ponašanja.

TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Skrbeći o poštivanju ljudskih prava i prava osoba s invaliditetom, uvažavajući ljudsko dostojanstvo i vrijednosti, članovi, zaposleni i vanjski suradnici Udruge moraju paziti da svojim ponašanjem na javnom mjestu i u obavljanju dužnosti ne umanje osobni ugled i ugled Udruge, kao i da Udruga svojim aktivnostima i djelovanjem ne postupa suprotno tome.

Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge svjesni su razlika koje postoje među osobama s invaliditetom s obzirom na spol, dob, obrazovanje, socio-ekonmski status i kulturu.

Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge Kodeksom se obvezuju na nesudjelovanje u bilo kakvom obliku neetičkih postupaka koji bi mogli narušiti temeljna ljudska prava, pravo na dostojanstven život, te pravo na privatnost i zaštitu podataka svakog pojedinca.

Članak 3.

Član, zaposlenik i vanjski suradnik Udruge, u granicama svojeg obrazovanja, kompetentnosti i iskustva, svojim radom ili inicijativom pridonosi djelatnosti Udruge, uključujući stručne osobe kada god je to potrebno i moguće, pridonoseći time poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom. Također sudjeluju u aktivnostima u organizaciji Udruge, pri čemu izražavaju spremnost nesebično pomoći onim članovima koji su spriječeni sudjelovati u tim aktivnostima.

Članak 4.

Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge moraju imati ugrađenu odgovornost prema osobama s kojima dolaze u doticaj, te svojim ponašanjem izgrađivati pozitivan stav javnosti o osobama s invaliditetom kao i potrebi njihovog uključivanja u društvo i rješavanja aktualne problematike vezane uz osobe s invaliditetom. U svojim nakanama moraju biti realni, iskreni, otvoreni i pošteni u prikazivanju postignutih rezultata.

ETIČKI STANDARDI

Članak 5.

- (1) Etički kodeks odnosi se na sve članove, zaposlenike i vanjske suradnike Udruge, kao i na sve njezine djelatnosti ili projekte. Kodeks se ne odnosi na privatne djelatnosti članova, zaposlenika ili vanjskih suradnika koje se ni u kojoj stavci ne poklapaju s djelatnošću Udruge.
- (2) Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge dužni su poštivati privatnost svakog člana, zaposlenika i vanjskog suradnika čuvajući povjerljivost osobnih i drugih podataka, kao što su ime, prezime, broj telefona, adresa, bračno stanje, ekonomski status, dijagnoze i slično.
- (3) Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge ne sudjeluju u aktivnostima koje bi mogle biti usmjerene ka manipulaciji pojedinca, skupina ili javnog mnijenja, koje bi mogle nepovoljno utjecati na osobe s kojima je u kontaktu ili realizaciju projekta Udruge, kao ni u aktivnostima u kojima bi se dobiveni rezultati projekta ili njihove aktivnosti mogli koristiti u krive svrhe. Ukoliko član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge uoči zlouporabu ili krivu interpretaciju rezultata aktivnosti ili dobivenih podataka iz provedenih projekata Udruge, dužan je poduzeti određene mjere da ih ispravi ili učinke zloupotrebe ili krive interpretacije svede na najmanju moguću mjeru.

- (4) Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge dužni su dokumentaciju o radu pohranjivati u Udruzi kako bi se olakšao rad Udruge, lakše pratio kontinuitet rada Udruge i uvid u rezultate rada, te kako bi se zadovoljili zakonski ili institucijski propisi.

Članak 6.

Svi projekti koje Udruga podržava, pokreće ili pomaže realizaciju pronalaženjem financijskih sredstava, moraju biti temeljeni na valjanim postupcima i tehnikama i u skladu s namjenom za koju se koriste, a sudionici na projektu moraju biti upoznati sa svrhom projekta. Udruga je dužna zahtijevati detaljan opis primijenjenih postupaka, namjene, valjanosti i pouzdanosti podataka, kao i tražiti od stručnih osoba angažiranih na projektima da se strogo pridržavaju strukovnih kodeksa.

ZAŠTITA TAJNE I PRIVATNOSTI

Članak 7.

Prilikom anketiranja, testiranja i mjerenja koja su obavljena u sklopu projekata ili drugih aktivnosti Udruge, članovi, zaposleni i vanjski suradnici Udruge dužni su pojedincima ili institucijama koje su uključene u projekt, objasniti vrstu podataka koje će se prikupiti, razloge prikupljanja podataka, kao i mogućnosti korištenja podataka te načine njihove zaštite. Članovi, zaposleni i vanjski suradnici Udruge ne smiju sudionicima iznasti neistinite informacije o ciljevima, vrsti i sadržaju projekta.

Da bi se podaci mogli prikupljati potrebno je dobiti suglasnost uključenih osoba i/ili institucija, odnosno zakonski nadležne osobe (roditelja ili staratelja) ukoliko osoba nije sposobna preuzeti odgovornost za sudjelovanje u istraživanju. Također, dijete ima pravo odbiti sudjelovanje u projektu, bez obzira na potpisani pristanak.

Članak 8.

Prikupljene osobne podatke moguće je davati trećim osobama ili institucijama isključivo uz pisani pristanak uključenih osoba, odnosno zakonski nadležnih osoba.

Članak 9.

Izvještaji o rezultatima projekta moraju biti istiniti i točni, a nedopustivo je svako falsificiranje ili krivo interpretiranje rezultata čime bi se negiralo temeljna etička načela Kodeksa i smisao provedenog projekta. Nakon projekta, dužnost Udruge je omogućiti zainteresiranim znanstvenicima uvid u pohranjene podatke, pazeći pritom na zaštitu tajnosti podataka o sudionicima projekta.

JAVNI NASTUPI

Članak 10.

- (1) Javnim nastupima se smatraju svi oblici izdavanja pisanih, audio ili video materijala, publiciranje u časopisima, komentari i intervjui dati u javnim glasilima.
- (2) Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge javnim nastupima promiču ciljeve Udruge, koji moraju biti u skladu s Etičkim kodeksom. Ukoliko članovi, zaposlenici ili vanjski suradnici u svojim javnim nastupima ne predstavljaju Udrugu, a nastupi su tematski povezani s djelovanjem Udruge, član, zaposlenik ili vanjski suradnik mora istaknuti da iznosi vlastite stavove.
- (3) Član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge, bez ovlaštenja Predsjedništva ili Upravnog odbora, ne smije istupati u službenim kontaktima i javnim istupima pozivajući se na Udrugu.
- (4) Prilikom iznošenja stavova Udruge i osobnih stavova, član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge mora držati do osobnog ugleda i ugleda Udruge, te ne smije davati netočne podatke o Udruzi i njezinim projektima i aktivnostima. Također, za javne nastupe ispred Udruge, član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge ne smije tražiti niti prihvatiti materijalnu naknadu.

RJEŠAVANJE ETIČKIH PITANJA

Članak 11.

- (1) Ukoliko član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge nije siguran da li je određena aktivnost ili situacija u skladu s Etičkim kodeksom, dužnost mu je savjetovati se s osobama u Udruzi koja mogu ponuditi odgovarajuća rješenja oko upitnih etičkih pitanja.
- (2) Član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge koji uoči kršenje etičkih principa od strane drugog člana, zaposlenika ili vanjskog suradnika Udruge, obvezan ga je na to upozoriti i pokušati mu pomoći u rješavanju problema na neformalan način. Ukoliko se kršenje Etičkog kodeksa ne može riješiti na neformalan i kolegijalan način, tada se o tome mora izvjestiti Upravni odbor. Neobavješćavanje Upravnog odbora o nepoštivanju etičkih principa utvrđenih Kodeksom smatra se kršenjem odredbi ovog Kodeksa.
- (3) Član, zaposlenik ili vanjski suradnik Udruge koji podnese neistinitu prijavu, također krši etičke principe Kodeksa i osobno odgovara za svoje postupanje.
- (4) Odbijanje suradnje s Upravnim odborom, bez opravdanih razloga, smatra se kršenjem odredbi ovog Kodeksa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Članovi, zaposlenici i vanjski suradnici Udruge dužni su upoznati se s Etičkim kodeksom. Smatra se da je svaka osoba koja se učlanila u Udrugu, odnosno sklopila s Udrugom ugovor o radu, ugovor o djelu, autorski ugovor ili ugovor o volontiranju automatski prihvatila sve odredbe ovog Kodeksa.

Članak 13.

Etički kodeks se ističe na vidljivom mjestu u Udruzi, te se objavljuje na web stranici Udruge.

Članak 14.

Prihvatanjem odredbi ovog Kodeksa, svaki član, zaposlenik i vanjski suradnik Udruge obvezuje se da će se truditi svoje razumijevanje, toleranciju, brigu i poštivanje drugih, aktivnost u radu, nesebičnost i strpljivost kojom nastupa u Udruzi prenijeti i izvan Udruge osoba s invaliditetom Karlovačke županije.

Članak 15.

Etički kodeks stupa na snagu danom usvajanja.

Karlovac, 25. 09. 2015.



PREDSJEDNICA
ordana Jurčević

ordana Jurčević